



VACATURE PROJECTSECRETARESSE (32-40 uur per week)

OVER ONS

Capital Value is specialist en marktleider op de woningbeleggingsmarkt in Nederland. Vanuit ons kantoor aan de Maliebaan in Utrecht leveren wij transactie-, taxatie en adviesdiensten aan beleggers, woningcorporaties, ontwikkelaars, financiële instellingen en (semi)overheden.

WAT WIJ ZOEKEN

Vanwege onze snelle groei zijn wij per direct op zoek naar een ervaren pro-actieve, vlotte en betrokken projectsecretaresse. Je werkzaamheden bestaan onder meer uit:

- Ondersteuning van de vastgoedadviseurs bij lopende aan- verkoopprojecten, waaronder:
Structureren van projectinformatie, coördineren van Investment Memoranda, contact met notariskantoor inzake juridische stukken, bijhouden van de content / toegang tot de dataroom én contact met opdrachtgevers en kandidaat-kopers
- Algemene kantoorwerkzaamheden, waaronder:
Aanspreekpunt bij inkomend telefoonverkeer, verzorgen van in- en uitgaande correspondentie, ontvangen van gasten, agendabeheer (op verzoek) en alle overige voorkomende werkzaamheden op kantoor.

OVER JOU

Je houdt van een dynamische werkomgeving en kunt snel schakelen. Je vindt het leuk om voor meerdere adviseurs tegelijk te werken en weet daarin goed het overzicht te bewaren. Je hebt een afgeronde secretariële opleiding en een HBO-werk/denkniveau. Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint e.d.) heeft geen geheimen voor je. Daarnaast heb je een uitstekende beheersing van de Nederlandse en de Engelse taal. Je beschikt over maximaal 10 jaar relevante werkervaring. Ervaring in de vastgoedbranche is een pré.

Daarnaast:

- ben je service- en cliëntgericht;
- ben je een teamspeler;
- heb je goede communicatieve vaardigheden;
- is resultaat belangrijk voor je;
- ben je accuraat;
- én ben je gezellig en sociaal.

WAT WIJ BIEDEN

We bieden je een uitdagende functie in een snelgroeiende organisatie. Salaris en andere arbeidsvoorwaarden zijn hiermee in overeenstemming. Onze bedrijfscultuur is informeel. We werken hard, maar er wordt ook veel gelachen.

SOLLICITEER DIRECT

Hebben we je interesse gewekt? Stuur je CV met motivatie naar werken@capitalvalue.nl. Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met Judith Voskamp (secretaresse), 030 72 71 700.